

ANEXA 5 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE DEPUSE ÎN CADRUL APELULUI

**SISTEM MULTINIVELAR DE CALIFICĂRI
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR**

Cerere de finanțare POCU

Cuprins

| | |
|---|----|
| 1.Solicitant | 2 |
| 2.Atribute proiect..... | 5 |
| 3.Responsabil de proiect..... | 7 |
| 4.Persoană de contact..... | 7 |
| 5.Capacitate solicitant..... | 7 |
| 6.Localizare proiect | 9 |
| 7.Obiective proiect..... | 10 |
| 8.Rezultate așteptate | 10 |
| 9.Context..... | 11 |
| 10.Justificare | 11 |
| 11.Grup țintă..... | 12 |
| 12.Sustenabilitate | 12 |
| 13.Relevanță | 13 |
| 14.Riscuri..... | 14 |
| 15.Principii orizontale | 15 |
| 16.Metodologie..... | 16 |
| 17.Indicatori prestabiliți | 17 |
| 18.Plan de achiziții | 17 |
| 19.Resurse umane implicate | 18 |
| 20. Resurse materiale implicate | 19 |
| 21.Activități previzionate | 21 |
| 22.Buget - Activități și cheltuieli | 23 |
| 23.Buget - Temă secundară FSE | 24 |
| 24.Buget - Câmp de intervenție | 25 |
| 25.Forma de finanțare | 25 |
| 26.Tipul teritoriului | 25 |
| 27.Mecanismele teritoriale de furnizare | 26 |
| 28.Vizualizare proiect..... | 26 |
| 29.Transmitere proiect..... | 26 |

precum și informațiile prezentate în acesta sunt cu rol de exemplu.

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția **Modificare persoană juridică**. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuțernic.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus **Asociere în proiect**, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția **Drepturi acces utilizatori**, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare

Denumire
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației
instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal
4433775

Nr. înregistrare
123311

Registru
Registru asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN principal
Servicii de administrare publică generală

Data înființării
05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
Director

Nume
Danciu

Prenume
Constantin Alin

Data nașterii
[redacted]

CNP
[redacted]

Telefon
0766214705

Fax
[redacted]

E-mail
alin.danciu@fonduri-ue.ro

Sediu social

Strada
Nu exista 6

Informații extra
Informații extra

Țara
România

Județ
București

Localitate
Municipiul București

Cod Poștal
010374

Telefon
[redacted]

Fax
[redacted]

E-mail
al[redacted]

Pagină Web
www.fonduri-ue.ro

DATE

FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

| IBAN | Cont | Banca | Sucursala | Adresă sucursală | Swift |
|------------------------|------|-------|-----------|------------------|-------|
| Nu există înregistrări | | | | | |

Exerciții financiare

Moneda: LEI

| Data începere | Data încheiere | Număr mediu de salariați | Cifra de afaceri | Active totale | Venituri totale | Capital social subscris | Capital social propriu | Profit NET | Profit în exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
|------------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 01 ianuarie 2012 | 31 decembrie 2012 | 1,000.00 | 112,824,698.00 | | | | | | | | |
| 01 martie 2014 | 28 februarie 2015 | 1,000.00 | 50,813,173.00 | | | | | | | | |
| 01 martie 2013 | 28 februarie 2014 | 100.00 | 107,564,835.00 | | | | | | | | |

Exerciții financiare

Moneda: RON (obligatoriu)

In cazul in care se folosește alta moneda, in procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiara.



Moneda: LEI



| Data incepere | Data incheiere | Număr mediu de salariati | Cifra de afaceri | Active totale | Venituri totale | Capital social subscris | Capital social propriu | Profit NET | Profit in exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
|------------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 01 ianuarie 2012 | 31 decembrie 2012 | 1.000.00 | 112,824,698.00 | | | | | | | | |
| 01 martie 2014 | 28 februarie 2015 | 1.000.00 | 50,813,173.00 | | | | | | | | |
| 01 martie 2013 | 28 februarie 2014 | 100.00 | 107,564,835.00 | | | | | | | | |

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a parteneriatului.

- Dată începere
- Dată încheiere
- Număr mediu de salariați
- Cifra de afaceri

Sau

Venituri totale (O.N.G.)

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea/entitățile pot fi excluse de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

Finantări

Asistentă acordată anterior

| Analiză de oportunități | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------------------|------------------|---------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|--------|----------------|---------------------|
| Cod SMS | Titlu | Nr.inreg.contract | Data semnare | Data începere | Data finalizare | Valoare totală proiect | Eligibil proiect | Eligibil beneficiar | Sprinj beneficiar | Rambursare efectuată | Entitate finanțatoare | Moneda | Curs de schimb | Data curs de schimb |
| 55510 | Start spre succes - Fii antreprenor! | 123456 | 03 februarie 2009 | 01 martie 2016 | 07 martie 2016 | 1,000,000,000.00 | 950,000,000.00 | 95,000,000.00 | 950,000,000.00 | 95,000,000.00 | Uniunea Europeană | EURO | 4.545 | 06 martie 2016 |
| Măsură de ajutor de stat | | | | | | | | | | | | | | |
| Baza legală națională | | | | | | | | | | | | | | |
| Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru EES Baza legală națională - denumire act juridic: APEL Număr: 165 An: 2014 | | | | | | | | | | | | | | |
| Baza legală comunitară | | | | | | | | | | | | | | |
| Baza legală comunitară: reg CE 1303 Măsură CE2 Număr: 2 An: 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalii proiect | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiective | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenoriat pentru 500 de femei la nivelul fedrării regiunii, oferind creșterea oportunităților la accesul femeilor pe piața muncii, asistenta din partea experților proiectului în vederea înținerii de către femei a propriilor afaceri. În toate fazele ei, în demersul de înțineri, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprijin și monitorizare ulterioare înținerii afacerii; promovarea pozeilor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în întreprinderi structurate, această campanie motivând femeile din țargului nostru prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit și își construiască o carieră sau o afaceri; studiul privind diferențele bazate pe gen în carieră și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii, aceste aspecte fiind ulterior induse, de către echipa de cercetare din cadrul acestui proiect. În studiul de cercetare care va fi pusă scria că punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acestei. | | | | | | | | | | | | | | |
| Rezultate | | | | | | | | | | | | | | |
| divizarea A.6 Indicatori R1 - 10 sedinte de status lunare - Proiectul de lucru (proceduri de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) - Acord de proprietate intelectuală - Planul de asigurare a calității proiectului - Raport privind prevăduna fluxului de numerar (cash-flow), evidența cheltuielilor execută bugetara - Raport periodic privind stadiul implementării proiectului - Studiu privind posibilele incursiuni proiectului - Proceduri de achiziție publică realizate în cadrul proiectului - 1 Plan de achiziție publică - 3 Rapoarte de monitorizare - 3 Cereri de rambursare intermediare - Redactarea cererilor de plată lunare - 1 Centru de rambursare finală - Acte adiționale - Rapoarte de audit - Activitatea A.1 Indicator R2 - 1 Plan de comunicare proiect - Proiectul de comunicare - Plan de publicitate și utilizare - 1 bui - 2 contracte de presa - 11 de lansare proiect - 1 de monitorizare proiect - 100 partcipanți - Informanți partcipare - 1 set de identitate - vizua proiect logo proiect, prezentare PPT proiect, baza arnata de proiect - 10 Afise A3, 100 de afise A4 - 5 articole de presa - Proiectul de organizare pentru amenajarea Centrului de Sprijin Antreprenorial (CSA) - Platformă on-line cuprinzând website-ul proiectului și secțiuni interactive de comunicare cu între partcipanți la proiect - Activități privind obținerea proiectului privind selecția de cursanți și idee de afaceri - Regulament de organizare și funcționare Centrul de sprijin Antreprenorial - Studiu socio-economic pentru decelerarea oportunităților de formare a antreprenorilor - Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor orizontale ale proiectului | | | | | | | | | | | | | | |
| Activități finanțate | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 - Raport consiliere interjir antreprenorilor pentru realizare planului de afaceri și a documentației de înțineri a sprijinului - Proiectul consiliere pentru cerarea sprijinului - Raport privind deservirea activității de mentorat înțineri sprijinului - Activitatea A.7 - Raport de consiliere înțineri partenariale - Studiu comparat asocierii în cadrul districter - Cluster formale și solitarii partenerii și întreprinderi noi întreprinderi - Claudi Ad constituie Regulamentul de organizare și funcționare Proiectului de fundare Model de asocierii - 5 programe de emisiuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - Revistă on-line de declarare destinată specializatorilor și publicului privind problemele dezvoltării antreprenoriale Activitatea B.1 - Suport on-line on-line de înțineri specifice antreprenorilor MM - Cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor MM - Curs on-line înțineri managementului MM - Curs on-line înțineri resurse umane - Curs on-line înțineri gestione servicii și a proiectului - Documentație de ajutor de minimis - Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis - Articole publicate în revista on-line realizată tipografia proiectului - Fotomontajă prezentând activitatea Centrului de Sprijin Antreprenorial - 1 emisiuni TV cu diferite evenimente de promovare a proiectului - Postere afișe de promovare proiectului - Activitatea B.2 - 25 cursuri on-line și 100 | | | | | | | | | | | | | | |

Informații suplimentare cu privire la modalitatea de verificare a capacității financiare a parteneriatului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare.

Ca si precizări suplimentare, va rugam sa nu detaliați un număr mare de proiecte. Condiția poate fi îndeplinita prin detalierea a minim uni proiect relevant și prin încărcarea documentului iustificativ aferent. Ex: contract de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțării POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Srijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile (măsurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

| Denumirea măsurii de ajutor | Denumire act juridic* | Număr | An |
|-----------------------------|-----------------------|-------|----|
| - | - | - | - |

* se selectează din nomenclator

*Baza legală comunitară – se completează doar pentru ajutor de stat

| Baza legală comunitară | Măsura CE | Număr | An |
|------------------------|-----------|-------|----|
| | | | |

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" - CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferent proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare

Împrumuturi

Nu se completează.

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Nu se completează.



În aceasta secțiune vor fi încărcate cel puțin următoarele documente:

- [illegible]

2. Attribute project

Tip project

Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE

Proiect major DA / NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare (CCI)

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiect fazat DA / NU x – pentru POCU se bifeaza obligatoriu NU.

Numărul fazei

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU x **pentru POCU se bifează obligatoriu** NU.

Operatiunea este Plan de Actiune Comun (PAC) DA / NU x pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul include finantare Initiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NUx pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Titlu
proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Componi
comunita
excluziun

Cod proiect: 100343

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

3. Responsabil de proiect

| | | |
|---|-----------------|--|
| Nume: | Prenume: | Funcție: |
| Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect. | | poziția în cadrul proiectului (daca este cazul). |

| | | |
|---|---|---|
| Telefon | Fax | Email |
| Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect. | Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect. | Se completează cu adresa de posta electronica a managerului de proiect. |

4. Persoană de contact

| | | |
|---|----------------|---|
| Nume | Prenume | Funcție |
| Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect. | | Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului. |

| | | |
|---|---|---|
| Telefon | Fax | Email |
| Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact. | Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact. | Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact. |

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Nume: POPA Prenume: ION DANIEL Funcție: Secretar

Telefon: 0756217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@fseromania.ro

Salvează

5. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Va rugam sa acordați atenție sporita selectării sursei de finanțare, având în vedere faptul ca pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesara introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținuta prin diferența dintre valoare eligibila si contribuția privata calculata conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

În cazul în care în parteneriat au fost selectați actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, se va selecta din nomenclator calitatea pe care aceștia o au în proiect.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator – Dacă acesta este activ (în cazul în care nu este obligatoriu acesta va fi gol)

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

| Lider | Membru 1 | Membru 2 |
|--|----------|----------|
| <p>Sursă de cofinanțare</p> <p>Venituri proprii ale autorității publice</p> <p>Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli</p> <p>Alege cod CAEN relevant</p> <p>Nu există înregistrări</p> | | |
| <p>Calitatea entității în proiect</p> <p>furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă</p> | | |

Capacitate administrativă

Capacitate administrativa

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

Va rugăm să corelați informația din această secțiune cu informația din Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului.

Capacitate financiara

NU se completează

Capacitate tehnica

NU se completează

Capacitate juridica

NU se completează



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

| Regiune | Județ | Localitate | Informații proiect |
|---|------------------------------------|--|--|
| Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. | Se va/vor selecta județul/județele | Se va/vor selecta localitatea/localitățile | Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid. |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Anterior Următor

Componentă 1

| Regiune | Județ | Localitate | Informații proiect | |
|------------------|-------|----------------------|--------------------|--|
| Sud-Vest Oltenia | Gorj | Municipiul Târgu Jiu | a | |
| | | Oraș Bumbești-Jiu | | |

Modifică localizare

Județ: Localitate:

Informații proiect

promovare si informare, pagina web, actiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea si implementarea campaniei de informare si consientizare privind oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, inclusiv campanie social media si cele 15 intalniri de informare si consientizare. S, in calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competentelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurand formarea antreprenoriala a 400 de persoane din regiunile NV si V. S va fi implicat in realizarea A4 – Activitati integrate in sprijinul intinerii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea si Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat in dezvoltarea si implementarea in cadrul celor doua centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru intinerii afacerilor, oferind asistenta pentru 200 de persoane din GT si sprijinind ddv profesional infiintarea a minim 20 de noi intreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat in realizarea activitatilor de managementul proiectului prin delegarea in echipa de management a unui responsabil financiar si a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat in realizarea activitatilor de informare si publicitate si va fi responsabil pentru organizarea a trei conferinte. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea si implementarea unei scheme STARTUP, in cad

251 caractere rămase

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

7.Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta si descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului si apelului specificand modul in care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

| Nr. crt. | Descriere obiective specifice ale proiectului |
|----------|---|
| | Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține. |

proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului in regiunile de dezvoltare Nord-Vest si Vest, prin stimularea si sprijinirea initiativei antreprenoriale genera efecte pozitive pe termen lung la nivelul grupului tinta. Datorita serviciilor integrate pentru sprijinirea intinerii si dezvoltarii de activitati independente isi vor de finantiar cele 40 de persoane finantate vor putea demara si dezvolta afacerea, astfel incat aceasta sa devina, pe termen lung, o optiune de cariera sustenabila, cu somajului in regiunile de actiune. In urma proiectului, in regiunile tinta se va consolida ecosisterna startup (formata din persoanele care doresc sa initieze o activitate business accelerator si spatiu coworking), contribuind, pe termen lung, la crearea de noi afaceri startup in domenii inovatoare si competitive. Dezvoltarea mediului si creșterii capacități de absorbție a forței de muncă.

Editează obiectivul specific al proiectului

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

Creșterea numărului de persoane din regiunile NV si V, cu varsta peste 18 de ani, care devin informati si consientizati privind antreprenoriatul si oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, prin dezvoltarea si implementarea unei campanii de informare si consientizare.

1454 caractere rămase.

Obiective specifice ale proiectului

| Nr. crt. | Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului |
|----------|--|
| 1 | Creșterea numărului de persoane din regiunile NV si V, cu varsta peste 18 de ani, care devin informati si consientizati privind antreprenoriatul si oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, prin dezvoltarea si implementarea unei campanii de informare si consientizare. |
| 2 | Creșterea numărului de intreprinderi noi infiintate, precum si a locurilor de munca noi create, prin dezvoltarea si implementarea unei scheme de finantare startup adresate persoanelor cu varsta peste 18 de ani, care doresc sa initieze o activitate independenta. |
| 3 | Dezvoltarea competentelor necesare pentru demararea unei activitati independente pentru 400 de persoane cu varsta peste 18 de ani, care doresc sa initieze o activitate independenta, prin activitati de formare profesionala in domeniul antreprenoriatului. |

8.Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

| Nr. crt. | Detalii rezultat |
|----------|---|
| 1 | Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/sub activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea de la care provine. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele si indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat . |



Componentă 1

| Nr. crt. | Detalii rezultat |
|----------|--|
| 1 | 400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculati în învățământul superior. Imbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștienți oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor întinerii unei afaceri, dezvoltată astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. |
| 2 | 1) vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, care dețin informații și conștientizări privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului implementare schema STARTUP. - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri. - 1 concurs de idei de afaceri. - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare. - 40 acorduri de finanțare implementate. Imbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane din cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut bancar. 8 se va elamina din calea întinerii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri. |
| 3 | vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. A4 - 2 centre de servicii (Cluj Napoca și Timisoara). - 2 centre de servicii deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului. - 60 de studii de piață, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul întinerii de afaceri/serviciu de sprijin, inclusiv un Business Model pentru Startup și metode de transfer transnacional de bune practici. - 400 persoane beneficiare ale planurilor de afaceri. - 12 Burse startup (3centru), - 12 Serii startup (3centru). |

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate si introduse in GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de varsta 18-25 ani, imatriculati in invatamantul superior. Imbunatatiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informati si constientizati privind antreprenoriatul si oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului si promovarii avantajelor initiiei unei afaceri, dezvoltand astfel o atitudine pozitiva fata de cultura antreprenoriala.

Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
 Proiect dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale
 Ver. 1.018

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect prevăzute în Anexa 1 - Cadrul legal și strategii relevante
- nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă;
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate ;
- contextul implementării proiectului;
- modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;

^ Anterior v Următo

Context

Proiectul este relevant fata de ob. general al POSDRU si fata de obiectivele LAMPAS și DMI 3.1, asa cum este prezentat în secțiunea Ob. Specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca pilonul de bază în randul perso. peste 18 ani, proiectul si prin sprijinurile, inclusiv finantare a acestor persoane în lansarea propriii afaceri, proiectul aduce relevanta fata de Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, care prevede extinderea necesitatii dezvoltării antreprenoriali în rândul tinerilor. Totodata, prin sprijinirea lansarii de afaceri start-upuri în domeniile prioritizate prevazute de CPP 176, rezultatul în minim 40 noi afaceri cu potential de crestere sustenabilă, si prin crearea a 2 centre de sprijin si dezvoltare a la 2 deza existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru start-up-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Nationale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare si creativitate. Prin facilitarea oportunității economice a ideilor inovatoare noi, proiectul va contribui la atingerea obiectivelor Strategiei Nationale pentru Dezvoltare Regionala 2014-2020, respectiv la creșterea nivelului de dezvoltare economică a regiunilor din România, precum și la creșterea competitivității regiunilor. În plus, proiectul contribuie direct Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă si a veniturilor al PDR Nord-Est 2014-2020, contribuind si la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamici, cu firme competitive la nivel intern si international, inclusiv prin incurajarea spiritului antreprenorial si sprijin pentru start-up-uri, precum si privind sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Promovarea de baza identificata în lista națională si adresată prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalată în POSDRU, dar ramasa reziduală, în condițiile în care se poate spune că si în analiza SWOT a Strategiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, dar se repetași sa primește provocări evocate de Strategia Nationala pentru Dezvoltare Regionala 2014-2020, respectiv în Strategia Nationala pentru Dezvoltare Regionala 2014-2020, unde este menționat faptul că "Tranziția de la economia tradițională la cea modernă este un proces complex, care presupune schimbări profunde în cultura societății, în mentalitatea oamenilor, în obiceiurile lor de viață". (ANP, POSDRU 50583) ceea ce doar 15,2% dintre respondenți (17,5% dintre barbati si 13,4% dintre femei) s-a declarat a fi o afacere proprie. În paralel cu problema lipsei culturii antreprenoriale se constata ca noile evoluții pe piața, generam COD POSDRU, de mediu

2534 caractere rămase

✓ Salvage

10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 10/26): Justificare

Anterior Următor

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/92/3.1/S/50583 (Raport de cercetare I – Potentiajul antreprenorial – oportunități și dificultăți: <http://www.spirit-antreprenorial.ro/ro/publicatii/0>). Conform acestui raport barbați, tineri, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din resedința de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențial antreprenorial definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (barbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobilă, Textile și piețerie, Turism și ecoturism); 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt însă educate, de multe ori necesitate, între 20-30 de ani, cu experiență practică în domeniul de activitate, respectiv, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri); 3. Inovatori (cei cu idei inovatoare); 4. lucrători migranți care s-au reîntors în țară (barbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârstă între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivațiilor antreprenoriale din regiunile vizate (ancheta pe esanșon de 3000 de persoane din reg. NV+V, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviuri focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivațiilor antreprenoriale evidențiază că, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de răspunsuri au fost afirmative, în timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenoriale în regiunile țintă propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și consiliere a tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3500 caractere rămase.

Salvează

11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă – aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Anterior Următor

Grup țintă

rup țintă: potențialii beneficiari și beneficiari, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media: Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar; reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMMO, COI etc.); reprezentanți mass-media. Tematică abordată: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și susținabilitate. Responsabil: P1. Locație: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MIV POSDRU și regilor de vizibilitate specifice CPP „Romania Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizarea materiale de promovare și informare, crearea paginii web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe) tineri din învățământul superior, de ex. HU/RO/09011642.3.2 - Co-operare transfrontalieră pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.798 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinanțeze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe țintă ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestora în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului financiar în sprijinirea noulor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnicii a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/S/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvează

12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

1. Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o transferare a activităților/rezultatelor proiectului la nivel național



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 luni de la finalizarea implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Offeră detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

13.Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor specifice 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și/sau 3.6 din POCU

Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Anterior Următor

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și sensibilizare (A1) este relevantă OOI privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OOI privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant OOI privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru întreprinderi mici și medii. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.

Strategii relevante

Strategii vizate în cadrul acestui apel:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 6 din 2016 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1 din 2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu actualizările;
- Ordinul nr. 5160/2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate;
- Ordinul ministrului educației Nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
- OMEN nr 3194/2018 privind modificarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobată prin OMEN nr. 3475/2017
- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020, <http://www.edu.ro/index.php/resurse/23345>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html
- Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020, http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_proiect-hg.pdf
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
- Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții, <http://www.edu.ro/index.php/articles/23305>

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.

Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin crearea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatarea economică a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creșterii de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea înderii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la crearea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - proiect din lista prioritărilor a SIDU
- ☒ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 - 2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☒ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☐ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☒ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- ☒ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

14. Riscuri**Descriere:**

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

| Nr. crt. | Risc identificat | Măsuri de atenuare ale riscului |
|---|---|---|
| | Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului | Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic. |
| Atentie !!! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate. | | |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma
Cod proiect: 100343

Completare (pas 14/26): Riscuri

Descriere:
Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

999 caractere rămase.

Detalii riscuri:

| Nr. crt. | Risc identificat | Măsuri de atenuare a riscului |
|----------|--|-------------------------------|
| 1 | Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care consimt la asigurarea unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului. | Măsuri de atenuare a riscului |
| 2 | Indicatori supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării. | Măsuri de atenuare a riscului |

Editează Risc

Risc identificat

Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care consimt la asigurarea unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.

428 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

Măsuri de atenuare a riscului

1720 caractere rămase.

Renunță Confirmă

Salvează

15.Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

➤ Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

➤ Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

➤ Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.**

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obliga să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU la DCI. Solicitantul și Partenerii se obliga să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul barbaților și este o limită inferioară, existând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului: de ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (ROM/UK). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROM/UK). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROM/UK). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importante asigurări egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încheierii antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat servicii oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologie

16. Metodologie**Metodologie****Vor fi descrise:**

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 16/26): Metodologie

Anterior Următor

Metodologie

A1. Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea localilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (atragerii grupului țintă, aspecte de conținut, agendă, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim prilej pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Dintr-o parte a acestor întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarație privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca experții GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentării procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare instituții bancare fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2. Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituției financiare fondatoare a P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectivul schemei, bugetul alocat la valoarea maximă a finanțării startup, beneficiari eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheltuieli care intra sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

Salvează

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbați | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate | |
|----------|--------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|--|
| *** | | | | | | | | | |

Indicatori prestabiliți de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbați | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate | |
|----------|--------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|--|
| | | | | | | | | | |

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Anterior Următor

Componentă 1

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsură | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbați | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate | |
|----------|---|----------------|-------------------|-------------------|----------|-------|---------|--------------------|------------------------------|--|
| 1 | Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Roma | Nr. | | | 1.000,00 | | | | | |
| 2 | Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant | Nr. | | | | | | | | |

Modifică indicatorul prestabilit de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) *

Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate *

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |
|----------|-----------------|---------------------|-----|--------------|------------------|--------|---------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | |

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.

Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedură | Data publicare | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere |
|----------|-------------------------------|--|------------|--------------|------------------|--------|---------------|----------------|-------------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | servicii mediere | achiziționare servicii mediere | 71316000-6 | | | | | | | | |
| 2 | Servicii Transport Grup Tinta | Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta | 60140000-1 | Servicii | 200.000.00 | LEI | | | | | |
| 3 | organizare conferinte | | 79952000-2 | | | | | | | | |
| 4 | Echipamente IT | Tonere | 30125100-2 | Furnizare | 2.400.00 | LEI | | | | | |
| 5 | servicii juridice | | 79100000-5 | | | | | | | | |

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) *

organizare conferinte

Descriere achiziție

servicii de organizare conferinta

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare.

Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.

Totodată, în această secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișă postului.

Se va defini o singura data fisa postului aferenta unei poziții in proiect (pentru fiecare tip de expert).

| CERINȚE FIȘA POSTULUI | |
|--------------------------|--|
| EDUCAȚIE SOLICITATA | |
| Descriere | |
| Durata solicitată | |
| EXPERIENȚA SOLICITATA | |
| Descriere | |
| Durată solicitată | |
| COMPETENȚE SOLICITATE | |
| Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice |
| LIMBI STRAINE SOLICITATE | |
| Limba 1 | |
| Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiere și scriere |
| Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație și pronunție |
| Scriere | Se va detalia nivelul de scriere |
| CURRICULUM VITAE | |
| Competente | |
| Nume | |
| Prenume | |
| Data nașterii | |
| Tara | |
| Telefon | |
| Fax | |
| Email | |
| EDUCAȚIE | |
| Data începerii | |
| Data finalizării | |



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

| | |
|--|---|
| Instituție | |
| Adresă | |
| Calificare | |
| EXPERIENȚĂ | |
| Data începerii | |
| Data finalizării | |
| Instituție | |
| Adresă | |
| Poziție | |
| Detalii | |
| COMPETENȚE | |
| Denumire | |
| Detalii | |
| LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE | |
| Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută | |
| Limba 1 | |
| Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiere și scriere |
| Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație și pronunție |
| Scriere | Se va detalia nivelul de scriere |

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului | | | |
| Titlu | Sediu proiect | | |
| Pus la dispoziție de | Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială. | | |
| Adresa | Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată. | | |
| Informații extra | Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități. | | |
| ȚARĂ | | | |
| LOCALITATE | | | |
| COD POSTAL | | | |
| Resursa | Cantitate | UM | Partener |
| Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție aferentă activităților prevăzute prin proiect | Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect | Se va completa cu unitatea de măsură | Se va completa cu numele entității ce va asigura Resursa. |



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Anterior

Următor

| Nr. crt. | Rol | Nume persoană | Codul ocupației | Atribuții | Fișă post | C.V. | Adăugă |
|----------|-------------------|---------------|--------------------------|--|-----------|------|--------|
| 1 | Manager Proiect | Danciu Alin | 242101 manager proiect | | Da | Da | |
| 2 | Manager financiar | dane dan | 121125 manager financiar | 1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziție a solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării | Da | Da | |

Modifică expert

Rol

Manager financiar

Codul ocupației

121125 manager financiar

Renunță

Salvează

Detalii

Tip formular

☒ Fișă Postului ☐ Curriculum Vitae

Atribuții

| Descriere | Adăugă |
|--|--------|
| 1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziție a solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării | |
| 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziție a solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării | |
| 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziție a solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării | |

Salvează

Fișă post

C.V.

Cerințe din fișa postului

| Nr. | Descriere | Durata solicitată (ani) | Adăugă |
|-----|-----------|-------------------------|--------|
|-----|-----------|-------------------------|--------|

Fișă post

C.V.

Cerințe din fișa postului

| Nr. crt. | Descriere | Durata solicitată (ani) | Adăugă |
|----------|-------------------|-------------------------|--------|
| 1 | studii superioare | 3.00 | |

| Nr. crt. | Descriere | Adăugă |
|----------|-----------|--------|
| 1 | mfp | |

| Nr. crt. | Descriere | Adăugă |
|----------|------------------------------|--------|
| 1 | merge greu rau sistemul aici | |

Modifică educația cerută

Descriere

studii superioare

239 caractere rămase

Durata solicitată (ani)

3.00

Renunță

Confirmă



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Competențe

Nume: daniel
 Prenume: dan
 Data nașterii: 05/05/1998
 Țara: Bangladesh

Telefon: Nu există înregistrări
 Fax: Nu există înregistrări
 E-mail: Nu există înregistrări

Educație

| Data începerii | Data finalizării | Instituție | Adresa | Calificare | <input type="button" value="Adăugă"/> |
|----------------|------------------|------------|---|------------|---------------------------------------|
| ianuarie 2010 | februarie 2014 | UB | str. Ion Mihalache, nr. 15-17, București, cod postal 21111, Reunion | ASE | <input type="button" value="Adăugă"/> |

Experiență

| Data începerii | Data finalizării | Instituția | Adresa | Pozitie | Detalii | <input type="button" value="Adăugă"/> |
|----------------|------------------|------------|---|-----------|--|---------------------------------------|
| ianuarie 2010 | ianuarie 2015 | MFE | str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, Jud. București, cod postal 21111, România | contabili | Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza previziunii fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, și cererile de rambursare/plată. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Ținerea evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi rapoarte de auditare și solicitările necesare. Raportul de auditare va fi prezentat în cadrul sesiunii de lucru. | <input type="button" value="Adăugă"/> |

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului-condiții specifice. Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.

| Titlu activitate/sub activitate | Anul începerii | Luna începerii | Anul finalizării | Luna finalizării |
|---------------------------------|--|------------------------------------|---|---|
| Titlul subactivității | Anul în care va începe sub activitatea | Luna în care va începe activitatea | Anul în care se va finaliza activitatea | Luna în care se va finaliza activitatea |

Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul subactivității

| Denumire | |
|---|--|
| Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea. | |

ATENȚIE!!! - La definirea duratei subactivității va recomandam să nu folosiți câmpul „Ziua începerii” și câmpul „Ziua finalizării”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Accesorii

| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați | |
|--|-----------------|----------------|--------|--|--|
| Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate | 30 Aprilie 2016 | 31 Mai 2016 | 2 Luni | | |
| Activitatea 1. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate | 30 Aprilie 2016 | 31 Mai 2016 | | ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. | |
| Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate | 1 Mai 2016 | Junie 2016 | | | |
| Sub-activitatea 2.1. Conținut pentru | Mai 2016 | Mai 2016 | | ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE | |

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Renunță Confirmă

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate

Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-preșcolar

Anul începerii: 2016 Luna începerii: Mai Zius începerii: --Selectați--

Anul finalizării: 2016 Luna finalizării: Mai Zius finalizării: --Selectați--

Rezultate previzionate

Parteneri implicați ai subactivității

Amplasamentele din cadrul subactivității

Detalierea subactivității

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-preșcolar prin asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copii din învățământul ante-preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar

22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

| Activități/C cheltuieli | Descrierea cheltuielii | Achiziție | U. M. | Cantitate | Preț unitar (fără TVA) [LEI] | Valoare totală (fără TVA) [LEI] | Valoare TVA [LEI] | Eligibile [LEI] | TVA eligibile [LEI] |
|----------------------------|---------------------------|-----------|----------|-----------|------------------------------------|--|-------------------------|--------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | |

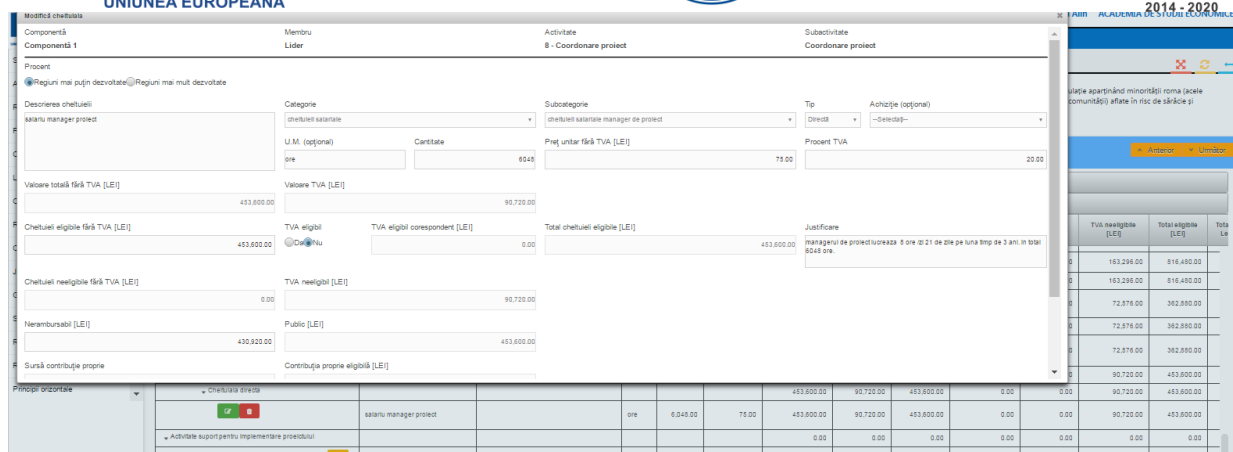
| Neeligibile [LEI] | TVA neeligibile [LEI] | Total eligibile [LEI] | Total eligibile Less [LEI] | Total eligibile More [LEI] | Public [LEI] | Public Less [LEI] | Public More [LEI] | Nerambursabil [LEI] | Nerambursabil Less [LEI] |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | | | |

| Nerambursabil More [LEI] | UE [LEI] | UE Less [LEI] | UE More [LEI] | Contribuție proprie [LEI] | Contribuție proprie Less [LEI] | Contribuție proprie More [LEI] | Buget de stat [LEI] | Buget de stat Less [LEI] | Buget de stat More [LEI] |
|-----------------------------|-------------|------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | | | |

| Ajutor de stat | Tip Ajutor de stat | Furnizat | Intensitatea intervenției (%) | Referință document justificativ | Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total |
|-------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | |

Se completează pentru fiecare componenta, de către Lider și fiecare partener, după caz

| | Total proiect | Total eligibil actualizat proiect | Total eligibil neactualizat proiect | Total neeligibil proiect | Total nerambursabil | Total ajutor de stat | Total contributie proprie | Intensitatea intervenției |
|--------------------------|------------------|---|---|--------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Componente | | | | | | | | |
| Activitatea 1 | | | | | | | | |
| Sub- activitatea 1.1. | | | | | | | | |
| Sub- activitatea 1.2. | | | | | | | | |
| Activitatea 2 | | | | | | | | |
| Sub- activitatea 2.1. | | | | | | | | |
| Sub- activitatea 2.2. | | | | | | | | |
| Total proiect | | | | | | | | |
| Parteneri | | | | | | | | |
| Lider | | | | | | | | |
| Membru 1 | | | | | | | | |



În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă conform definiției din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a încadrării de la punctul 2.3. Încadrarea cheltuielilor;
- **Achiziție** – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- **Cantitate** – cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- **Preț unitar** fără tva
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** – va rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar. În lipsa unei justificări corecte, evaluatori pot efectua corecții bugetare, **FARA A SOLICITA CLARIFICARE**.

Atenție!!!

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/minimis – se va selecta „DA”. În acest moment sistemul afișează câmpurile suplimentare în care trebuie să selectați din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- Schema de ajutor de stat;
- Categoria de ajutor de stat;
- Subcategorie de ajutor de stat. (aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice în măsura în care conțin scheme de ajutor de stat).

23. Buget - Temă secundară FSE

| Cod | Tip temă secundară ESF | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|-----|---|---------------------|----------------------------------|
| | Se selectează din nomenclator | | |
| | Temele vizate de apelul de proiecte sunt: | Minim conform GS CS | Minim conform GS CS |
| | 02 Inovare socială | Minim conform GS CS | Minim conform GS CS |



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

| | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|
| | 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | Minim conform GS CS | Minim conform GS CS |
| | 06 Nediscriminare | Minim conform GS CS | Minim conform GS CS |

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Anterior Următor

| Componentă 1 | | | | |
|--------------|--|----------------|----------------------------------|--|
| Cod | Tip temă secundară ESF | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Adăugă |
| 01 | Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență ridicată în utilizarea resurselor | 5.00 | 100.00 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total | | 5.00 | 100.00 | |

Salvează

24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Anterior Următor

| Componentă 1 | | | | |
|--------------|---|------------------|----------------------------------|--|
| Cod | Categorie câmp de intervenție | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Adăugă |
| 110 | Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii | 1,000,000,000.00 | 100.00 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total | | 1,000,000,000.00 | 100.00 | |

Salvează

25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil – 100%
02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Anterior Următor

| Componentă 1 | | | | |
|--------------|---------------------|----------------|----------------------------------|--|
| Cod | Formă de finanțare | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Adăugă |
| 01 | Grant nerambursabil | 1,000,000.00 | 100.00 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total | | 1,000,000.00 | 100.00 | |

Salvează

26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Anterior Următor

| Componentă 1 | | | | |
|--------------|---------------|----------------|----------------------------------|--|
| Cod | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Adăugă |
| 07 | Nu se aplică | 0.00 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total | | 0.00 | 100.00 | |

Salvează



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică-

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

| Cod | Tip mecanism de aplicare teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Adăugă |
|-------|--------------------------------------|----------------|----------------------------------|--------|
| 07 | Nu se aplică | 0.00 | 0 | |
| Total | | 0.00 | 100.00 | |

Salvează

28. Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuțernicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. În acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.

După blocare proiectul poate fi transmis conform Manualului “Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare”, disponibil la adresa:

<http://www.fonduri-Ue.ro/images/files/mysmis/versiunea 2/6. Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare ver.2.pdf>